

Política de privacidad de la web

10/06/2026

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

En cumplimiento de los principios **de licitud, lealtad y transparencia**, establecidos en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD). La **FUNDACIÓN PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, F.S.P.** (en adelante **FIAP**), pone a su disposición la presente Política de Privacidad.

1. INFORMACIÓN AL INTERESADO

¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

Entidad Responsable: Fundación para la Internacionalización de las Administraciones Públicas, F.S.P.

NIF: G 82053851.

Domicilio Social: Avenida del Partenón 16-18 28042 Madrid (España).

Web: www.fiap.gob.es

Teléfono: (+34) 91 591 46 00

¿Existe un Delegado de Protección de Datos?

Sí, la “FIAP” ha designado a un Delegado de Protección de Datos “**DPD**” para informar, asesorar y supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos, actuando como punto de contacto entre los interesados y la Agencia Española de Protección de Datos.

Además, el interesado podrá ponerse en contacto a través de los siguientes correos electrónicos: dpo@fiap.gob.es; protecciondatos@fiap.gob.es

¿Con qué finalidad, base legal y durante cuánto tiempo tratamos sus datos?

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, la “FIAP” facilita la siguiente información sobre los tratamientos de datos. Al finalizar este apartado, encontrará un enlace para acceder de forma sencilla e inmediata al Registro de Actividades de Tratamiento.

- 1. PREVENCIÓN DE BLANQUEO DE CAPITAL:** La **finalidad** principal es el tratamiento derivado de la actividad de control y prevención del fraude. La **base jurídica** se legitima en el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo. **Plazo de conservación**, los datos se conservarán durante un plazo de diez (10) años, para cumplir la finalidad prevista y cumplir con las pertinentes obligaciones legales, tras lo cual serán suprimidos.

2. **FORMACIÓN:** La **finalidad** principal en el tratamiento, es gestionar las actividades de formación dirigidas tanto al personal interno, como aquellas actividades de formación dirigidas a personas de terceras entidades y que son socias o colaboradoras de la "FIAP". La **base jurídica** se legitima, según el caso, en la ejecución de un contrato, el cumplimiento de obligaciones legales o la satisfacción de intereses legítimos del Responsable del tratamiento. **Plazo de conservación,** los datos se conservarán durante un plazo de cuatro (4) años, para cumplir la finalidad prevista y cumplir con las pertinentes obligaciones legales, tras lo cual serán suprimidos.
3. **GESTIÓN DE USUARIOS:** La **finalidad** del tratamiento es la gestión integral de los usuarios en los sistemas de información de la entidad. La **base jurídica** se legitima, según el caso, en la ejecución de un contrato, el cumplimiento de obligaciones legales o la satisfacción de intereses legítimos del Responsable del tratamiento. **Plazo de conservación,** los datos se conservarán durante la vigencia de la relación laboral, o contractual, una vez finalizada esta, permanecerán bloqueados durante un periodo de tres (3) años antes de su eliminación definitiva.
4. **CERTIFICADOS DE EMPLEADO PÚBLICO:** La **finalidad** de este tratamiento es gestionar y controlar los certificados digitales de empleados públicos generados para el personal de la "FIAP". La **base jurídica** se legitima, según el caso, en la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del tratamiento. **Plazo de conservación,** los datos se conservarán durante la vigencia de la relación laboral y hasta treinta (30) días posteriores a su finalización. Una vez transcurrido este periodo, la información permanecerá bloqueada durante los plazos legalmente previstos para atender posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
5. **VIDEOVIGILANCIA:** La **finalidad** de este tratamiento es preservar la seguridad de los bienes, personas e instalaciones a través de sistemas de videovigilancia. La **base jurídica** se legitima, en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el Responsable para garantizar la seguridad. **Plazo de conservación,** las imágenes se conservarán durante un plazo máximo de un (1) mes desde su captación, salvo que deban mantenerse para acreditar actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones.
6. **CONTROL DE ACCESOS:** La **finalidad** de este tratamiento es llevar a cabo las gestiones necesarias para el control de entrada a las dependencias de la "FIAP" y la prevención de ilícitos. La **base jurídica** se legitima, en el en la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el Responsable del tratamiento, para garantizar la seguridad. **Plazo de conservación,** los registros se conservarán durante un (1) mes desde el registro del acceso, excepto cuando se produzcan circunstancias que requieran su conservación de acuerdo con la legislación vigente.
7. **GESTIÓN LABORAL:** La **finalidad** de este tratamiento es la gestión integral de los recursos humanos de la "FIAP", lo que incluye la gestión administrativa, fiscal y contable del personal, el cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social y la administración tributaria, así como la prevención de riesgos laborales.

La **base jurídica** se legitima en el cumplimiento de obligaciones legales y ejecución de un contrato en el que el interesado es parte. **Plazo de conservación**, los datos se conservarán según el tratamiento: *contratos y documentación laboral*: un mínimo de tres (3) años para contratos de trabajo, anexos, expedientes disciplinarios y finiquitos. *Seguridad Social*: un mínimo de cuatro (4) años en relación con la documentación en esta materia. *Prevención de Riesgos Laborales*: un plazo de cinco (5) años. Una vez finalizados estos plazos, los datos permanecerán bloqueados durante los periodos legalmente establecidos para atender las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

8. **COLABORADORES**: La **finalidad** de este tratamiento es la gestión comercial, económica, fiscal y administrativa de los clientes o colaboradores de la "FIAP". La **base jurídica** se legitima en el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento. **Plazo de conservación**, los datos se conservarán durante un plazo de seis (6) años mínimo; una vez transcurrido este periodo, la información permanecerá bloqueada durante los plazos legalmente previstos para atender las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
9. **PROCESOS DE SELECCIÓN**: La **finalidad** de este tratamiento es la gestión de los procesos de selección de personal de la "FIAP", lo que incluye la publicación de vacantes, la recogida de currículums, el desarrollo de las pruebas de selección y la comunicación de resultados. La **base jurídica** se legitima, en la aplicación de medidas precontractuales. **Plazo de conservación**, los datos se conservarán durante un plazo de un (1) año o para cumplir con la finalidad prevista; una vez transcurrido este periodo, los datos serán suprimidos.
10. **BECAS**: La **finalidad** de este tratamiento es la gestión de becas y de personal en prácticas en la "FIAP". La **base jurídica** se legitima, el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del tratamiento. **Plazo de conservación**, los datos se conservarán durante un plazo de tres (3) años mínimo; una vez transcurrido este periodo, la información permanecerá bloqueada durante los plazos legalmente establecidos para atender las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
11. **CONFLICTOS DE INTERESES**: La **finalidad** de este tratamiento es la gestión y control de posibles conflictos de intereses dentro de la "FIAP". La **base jurídica** se legitima, según el caso, en el cumplimiento de una obligación legal, en la ejecución de un contrato o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del tratamiento. **Plazo de conservación**, los datos se conservarán durante un plazo de tres (3) años mínimo; una vez transcurrido este periodo, la información permanecerá bloqueada durante los plazos legalmente previstos para atender las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
12. **COMUNICACIÓN**: La **finalidad** de este tratamiento es la gestión de las actividades de comunicación de la "FIAP", el envío de información sobre sus actuaciones y la administración de una agenda de contactos institucionales y de terceras entidades interesadas. La **base jurídica** se legitima, según el caso, en el consentimiento del interesado o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la "FIAP". **Plazo de conservación**, los datos se tratarán durante el tiempo necesario para la finalidad para la que fueron recabados. Una vez finalizada esta, la información permanecerá bloqueada durante un plazo de tres (3) años a efectos de prescripción de las posibles infracciones.

- 13. SERVICIOS JURÍDICOS:** La **finalidad** de este tratamiento es la gestión integral de los expedientes y consultas de carácter jurídico de la “FIAP”. La **base jurídica** se legitima, según el caso, en el cumplimiento de una obligación legal, en la ejecución de un contrato o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público. **Plazo de conservación,** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades descritas y, una vez finalizada la relación o el procedimiento, la información permanecerá bloqueada durante los plazos legalmente establecidos para atender posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
- 14. CANAL ÉTICO:** La finalidad de este tratamiento es la gestión del canal ético de acuerdo con la normativa vigente y el procedimiento de gestión interno de la “FIAP”. La **base jurídica** se legitima, en el cumplimiento de una obligación legal. **Plazo de conservación,** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la realización de las investigaciones correspondientes y, una vez finalizadas, la información permanecerá bloqueada durante los plazos legalmente establecidos para atender posibles responsabilidades derivadas del tratamiento, garantizando siempre la confidencialidad y la protección de los derechos de los interesados.
- 15. PROYECTOS:** La finalidad de este tratamiento es la gestión integral de los proyectos y colaboraciones internacionales con la “FIAP”. La **base jurídica** se legitima, según el caso, en la ejecución de un contrato, el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del tratamiento. **Plazo de conservación,** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad prevista y, una vez finalizada la relación, permanecerán bloqueados durante los periodos legalmente establecidos para atender las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
- 16. DESPLAZAMIENTOS Y EVENTOS:** La finalidad de este tratamiento es gestionar la logística de la “FIAP” en lo relativo a la organización de eventos y el desplazamiento de personal, tanto propio como de terceros. La **base jurídica** se legitima, según el caso, en la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o en la satisfacción de intereses legítimos del Responsable del tratamiento. **Plazo de conservación,** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la gestión logística y administrativa de la actividad. Una vez finalizada, la información permanecerá bloqueada durante los periodos legalmente establecidos para atender las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento antes de su eliminación definitiva.
- 17. IMÁGENES Y MATERIAL AUDIOVISUAL:** La **finalidad** de este tratamiento es la captación de imágenes, y vídeo durante el desarrollo de los eventos, viajes organizados por la “FIAP”. La **base jurídica** se legitima, recabando del consentimiento libre, específica, informada e inequívoca por la que el interesado acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales.

Protección de menores de edad: En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7 LOPDGDD, la “FIAP” informa que el tratamiento de los datos personales de menores de edad se registrará por las siguientes condiciones:

- **Mayores de catorce años:** El tratamiento de sus datos podrá fundarse en su propio consentimiento, salvo en aquellos casos en los que la ley exija expresamente la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutela para la celebración del acto o negocio jurídico concreto.

- **Menores de catorce años:** El tratamiento de sus datos, cuando esté basado en el consentimiento, solo será lícito si consta la autorización del titular de la patria potestad o tutela. Dicho tratamiento se realizará exclusivamente con el alcance determinado por dichos titulares.

18. COOKIES: El Sitio Web de la “FIAP” dispone de tecnología para la implantación de archivos denominados *cookies* en el equipo. Las *cookies* se utilizan para mejorar su experiencia de navegación en nuestra web, analizar la navegación de los usuarios y poder ofrecerle contenidos personalizados. En cualquier caso, pueden ser bloqueadas o deshabilitadas a través de las opciones de configuración del navegador. Si desea más información puede consultar nuestra [Política de Cookies](#).

Por último, en cumplimiento del artículo 30 (RGPD) y del artículo 31 de la (LOPDGDD), la “FIAP” ha elaborado el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT). En este documento encontrará la información detallada para cada actividad de tratamiento de datos personales:

[Descargar Registro de Actividades de Tratamiento \(RAT\)](#)

¿A quién facilitamos sus datos personales?

Podrán ser comunicados a terceros, por obligación legal o cuando sea estrictamente necesario para el desarrollo de los tratamientos, a los siguientes destinatarios:

- **Administraciones Públicas:** Para el cumplimiento de las obligaciones legales en materia tributaria, laboral, de seguridad social o cualquier otra normativa vigente aplicable a la “FIAP”.
- **Comisión Europea y Socios de Consorcios:** A las entidades que forman parte de los consorcios específicos de cada proyecto (Asistencia Técnica o Secretaría del Proyecto), con el fin de gestionar la ejecución y justificación de los mismos. Le informamos que, en determinados proyectos de cooperación internacional, estos destinatarios pueden encontrarse situados fuera del Espacio Económico Europeo, realizándose en tal caso las transferencias internacionales bajo las garantías legales pertinentes.
- **Órganos Fiscalizadores:** A la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), el Tribunal de Cuentas y otros órganos de auditoría interna o externa para la rendición de cuentas obligatoria.

¿Existen transferencias internacionales?

La “FIAP” informa que, para el desarrollo de algunas actividades, los datos personales del interesado pueden ser objeto de transferencia fuera del Espacio Económico Europeo (EEE) en los siguientes supuestos:

- **Proveedores de Servicios:** Los datos podrán ser remitidos a proveedores ubicados en terceros países que ofrezcan un nivel de protección adecuado conforme a las decisiones de la Comisión Europea o con los que se hayan suscrito Cláusulas Contractuales Tipo u otros instrumentos jurídicos que salvaguardan la seguridad de la información, garantizando los derechos de los interesados en los términos establecidos en el RGPD.
- **Ejecución de Proyectos de Cooperación:** En el marco de los proyectos internacionales en los que participe el interesado como experto o colaborador, los datos podrán ser comunicados a entidades u organismos de terceros países implicados en el proyecto concreto. Se advierte de que, en ocasiones, el país de destino podría no contar con una decisión de adecuación de la Comisión Europea; no obstante, dicha transferencia es estrictamente necesaria para la ejecución del proyecto o la aplicación de medidas precontractuales. Al participar voluntariamente en dichas misiones o proyectos, usted reconoce y acepta la necesidad de este flujo de información para el cumplimiento de los fines institucionales previstos.

¿Cómo puede ejercer sus derechos?

La “FIAP”, garantiza el ejercicio de derechos, para el tratamiento de los datos de los interesados o colaboradores, tales como el derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición, y limitación del tratamiento. Dirigiéndose al Responsable del tratamiento, con domicilio en Avenida del Partenón 16-18 28042 Madrid (España), o enviando un correo electrónico: protecciondatos@fiap.gob.es

Además, la “FIAP” tiene a su disposición **modelos de ejercicio de derechos** que podrá solicitar en el domicilio del responsable del tratamiento o por correo electrónico: protecciondatos@fiap.gob.es

Asimismo, le informamos de que tiene el derecho de emplear los modelos oficiales proporcionados por la **Agencia Española de Protección de Datos**. Puede acceder a ellos a través de su sede electrónica en el siguiente enlace: <https://www.aepd.es/>.

En cualquier momento, el interesado podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos para hacer valer sus derechos.

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD

La “FIAP”, en su compromiso por garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesarias para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado de los datos personales, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.

Asimismo, en cumplimiento de la normativa vigente para entidades del sector público, la “FIAP” aplica las medidas de seguridad correspondientes conforme a lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), asegurando que sus sistemas de información y los tratamientos de datos realizados cuentan con los niveles de protección adecuados según la categoría de los sistemas y la sensibilidad de la información gestionada. Estas medidas son revisadas y auditadas periódicamente para garantizar su eficacia y mejora continua.