

REFERENCIA (REF.389) Técnico de Comunicación (Interinidad)

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP) precisa la contratación temporal de un Técnico de Comunicación y Visibilidad para el Proyecto Europa Latinoamérica Programa de Apoyo contra el crimen Transnacional Organizado (EL PACCTO).

Se ofrece contrato laboral temporal de interinidad de una duración indeterminada, estimada en 6/8 meses, con incorporación inmediata a las oficinas de FIIAPP en Madrid

FUNCIONES DEL PUESTO

- Bajo la supervisión del Jefe de Oficina del Programa, dirigir e impulsar las actividades propias de comunicación y la visibilidad del Programa; coordinando la gestión de la información y el conocimiento.
- Impulsar la implementación de la estrategia de comunicación y visibilidad conjuntamente con la Comisión Europea y los socios; crear o mantener las herramientas necesarias (web, newsletter, publicaciones, vídeos, redes sociales, etc.) y garantizar la visibilidad y difusión de los objetivos y actividades del Programa a través de dichas herramientas.
- Responsable de los materiales de comunicación (inc. audiovisuales) que se realicen en el marco del programa garantizando su calidad. Mantener al día la página web. Llevar a cabo las actividades de comunicación y visibilidad del Programa en su conjunto, contribuir a elaborar contenidos y mensajes. Supervisar la realizada por las unidades temáticas y entidades participantes.
- Apoyar a los socios, incluida la Unidad Técnica de la FIIAPP, a las instituciones participantes y a los países destinatarios en el uso de las herramientas de información y comunicación y las normas de visibilidad, en la realización de sus actividades específicas. Garantizar su difusión
- Promover y establecer relaciones adecuadas con los medios de comunicación para la difusión de los contenidos del Programa en Europa y América Latina: actualidad, opinión, colaboraciones, entrevistas con los actores del programa, etc. y difundir la información publicada en canales externos.
- Tareas propias de un Gabinete de Prensa, si es necesario, en coordinación con la Comisión Europea y las Delegaciones de la UE en América Latina
- Coordinar las publicaciones y la newsletter de EL PACCTO. Respecto a la newsletter, deberá establecer contenidos (junto con el equipo técnico), recopilar artículos e imágenes, cuidar de la edición y adaptación y la coordinación de la impresión y distribución de cada número.
- Cuantas otras le sean asignadas por el Director o el Jefe de Oficina del Programa, en el marco del Programa

REQUISITOS

1. Titulación Universitaria Superior en Comunicación, Periodismo o áreas directamente relacionadas.
2. Inglés nivel B2.
3. Experiencia mínima de 5 años en comunicación, al menos 2 en el ámbito de la cooperación internacional.
4. Experiencia de al menos 2 años en comunicación corporativa o institucional
5. Disponibilidad para viajar

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

1. Formación específica o experiencia en redes sociales, páginas web, plataformas de gestión del conocimiento, formación audiovisual. [CV](#)
2. Formación específica en cooperación internacional o políticas públicas. [CV](#)
3. Experiencia en comunicación en terreno en América Latina. [CV](#)
4. Nivel inglés C1 / C2 [PRUEBA](#)
5. Conocimientos de portugués, italiano o francés [CV](#)
6. Conocimientos propios del puesto: visibilidad, comunicación, gestión del conocimiento, capacidad de redacción [PRUEBA](#)
7. Habilidades para las relaciones interpersonales e institucionales, capacidad de comunicación. Adecuación de competencias y perfil al puesto [ENTREVISTA](#)

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel puntuado.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **16 de Abril de 2018**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.org

Baremación de méritos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica o experiencia en redes sociales, páginas web, plataformas de gestión del conocimiento, formación audiovisual	CV 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)	10 puntos
Formación específica en cooperación internacional o políticas públicas	CV 3 puntos máster 1 p./curso (>180 horas) 0,5 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)	5 puntos
Experiencia en comunicación en terreno en América Latina	CV 0.25 pts/mes trabajado	5 puntos
Nivel inglés C1 / C2	CV + prueba C2: 5 pts; C1 2,5 pts	5 puntos
Conocimientos de portugués, italiano o francés	CV + prueba C1: 3 pts; B2: 2 pts; B1: 1 pto	5 puntos
Conocimientos propios del puesto: visibilidad, comunicación, gestión del conocimiento, capacidad de redacción	Prueba	30 puntos
Habilidades para las relaciones interpersonales e institucionales, capacidad de comunicación. Adecuación de competencias y perfil al puesto	Entrevista	40 puntos
	Total	100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV. Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación Universitaria Superior en Comunicación, Periodismo o áreas directamente relacionadas.		
Inglés nivel B2.		
Experiencia mínima de 5 años en comunicación, al menos 2 en el ámbito de la cooperación internacional.		
Experiencia de al menos 2 años en comunicación corporativa o institucional		
Disponibilidad para viajar		

Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación específica o experiencia en redes sociales, páginas web, plataformas de gestión del conocimiento, formación audiovisual	CV 5 puntos máster 2 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)		10 puntos	
Formación específica en cooperación internacional o políticas públicas	CV 3 puntos máster 1 p./curso (>180 horas) 0,5 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)		5 puntos	
Experiencia en comunicación en terreno en América Latina	CV 0.25 pts/mes trabajado		5 puntos	
Nivel inglés C1 / C2	CV + Prueba C2: 5 ptos; C1 2,5 ptos		5 puntos	
Conocimientos de portugués, italiano o francés	CV + prueba C1: 3 ptos; B2: 2 ptos; B1: 1 pto		5 puntos	

CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las clausulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.