

REFERENCIA (REF 472) Técnico/a Monitoreo y Evaluación

Se precisa incorporar en el marco del Programa EL PAcCTO, un/a Técnico/a en Monitoreo y Evaluación, incluyendo tareas de gestión de conocimiento y comunicación con sede en Madrid. El PACcTO es una iniciativa de asistencia técnica común de los países europeos latinoamericanos, financiada por la Unión Europea bajo la modalidad de cooperación delegada. Este programa inició su implementación en abril de 2017 y tiene como fecha estimada de finalización diciembre del 2022.

Se ofrece contrato de obra y servicio e incorporación a las oficinas de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

El/ la técnico de Monitoreo, Evaluación desarrollará y gestionará el plan de Monitoreo y Evaluación (M&E) con el apoyo del Equipo del Programa y bajo la supervisión directa de los Co- directores, Co-administradores del Programa; además podría desarrollar tareas de gestión del conocimiento del programa.

- Diseñar un plan de M&E: Revisar el Marco Lógico aprobado por el programa y si fuese necesario ajustarlo, siguiendo los insumos de los componentes del Programa y directrices de DEVCO.
- Hacer que el sistema de planificación y monitoreo sea operativo: adaptando las herramientas adicionales; contribuyendo al desarrollo y la mejora de plantillas de productos, diseño de cuestionarios, procedimientos de procesamiento, análisis y difusión de calidad de los datos.
- Ser responsable del Sistema de Monitoreo del Programa: implementar del Plan de M&E para EL PAcCTO; compilar los datos obtenidos del monitoreo de las actividades con el apoyo del equipo del Programa, cargar la información y analizar la información; fortalecer la capacidad de monitoreo y evaluación del Equipo del Programa, como por ejemplo en el establecimiento de la línea de base en nuevas actividades, procesos de recolección de línea media y final.

Gestión del conocimiento:

- Identificar y organizar el conocimiento existente, asegurando que el análisis y la calidad de la información cumplan con los estándares para ser comunicados interna y externamente de manera efectiva.
- Apoyar la gestión del Comité de Publicaciones para orientar la selección, edición y maquetación de las publicaciones de EL PAcCTO.
- Apoyar al Equipo del Programa, si fuese necesario incluyendo recomendaciones del Equipo de Gestión de Conocimiento de FIIAPP, mediante la provisión de formatos de monitoreo y la formación sobre el uso y control de calidad de las herramientas de M&E para la elaboración de informes precisos y oportunos en el monitoreo orientado a resultados.

Las tareas descritas implican la necesidad de relacionarse e interactuar con una multiplicidad de instituciones de la UE y donantes externos, así como la disposición y capacidad de viajar al extranjero.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior.
- Formación especializada en metodologías de evaluación y/o monitoreo de al menos 200 horas o experiencia profesional técnica específica en la temática de al menos 5 años.
- Experiencia profesional de 5 años en gestión técnica de proyectos de cooperación internacional, de los que al menos 2 sean en metodologías de evaluación y/o monitoreo.
- Nivel de inglés (C1)
- Nivel de español (C1)
- Manejo del paquete office, especialmente Excel y bases de datos.
- Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Nivel de francés (B2). (CV + PRUEBA)
- Formación especializada en políticas públicas, cooperación internacional y/o relaciones internacionales. (CV)
- Experiencia profesional en la provisión de servicios (contratos/ consultorías) de monitoreo y evaluación de intervenciones de cooperación internacional, políticas públicas, monitoreo orientado a resultados (misiones ROM), etc. (CV)
- Experiencia profesional en las áreas de seguridad y justicia (CV)
- Conocimientos de gestión y ciclos de proyecto, definición de líneas base e indicadores, etc (PRUEBA)
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto (ENTREVISTA).

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **5 de agosto de 2020.**

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Nivel de francés (B2)	CV + PRUEBA B2....5 puntos B12,5 puntos	5 puntos
Formación especializada en políticas públicas, cooperación internacional y/o relaciones internacionales.	CV 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 500 horas 1 puntos cursos hasta 200 horas 0,5 puntos cursos hasta 100 horas	5 puntos
Experiencia profesional en la provisión de servicios (contratos/ consultorías) de monitoreo y evaluación de intervenciones de cooperación internacional, políticas públicas, monitoreo orientado a resultados (misiones ROM), etc.	CV (0,25 ptos mes/trabajado)	15 puntos
Experiencia profesional en las áreas de seguridad y justicia	CV (0,25 ptos mes/trabajado)	15 puntos
Conocimientos de gestión y ciclos de proyecto, definición de líneas base e indicadores, etc	PRUEBA	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100