

## **REFERENCIA (REF 486) Jefe/a de área- Responsable de Auditoría Interna y Control de Riesgos**

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un Jefe/a de área-Responsable de Auditoría Interna y Control de Riesgos.

Se ofrece contrato laboral indefinido, e incorporación en las oficinas de la FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Elaboración de la planificación anual de auditoría y los informes periódicos, y organización de los trabajos y tareas a realizar
- Planificación, control, y grado de avance de los proyectos, proponiendo o adoptando, en su caso, las medidas correctoras necesarias.
- Coordinación, gestión y supervisión de las auditorías internas cuando su ejecución se externalice en terceros, y ejecución de las mismas si ésta no fuera posible, o en caso necesario.
- Supervisar y evaluar la eficacia del Sistema de Gestión de Riesgos de la FIIAPP y liderar el proceso de control y análisis de riesgos de la FIIAPP, coordinando el proceso de definición de medidas para su reducción y mitigación y puesta en marcha con los diferentes responsables (Comité de Dirección).
- Gestión, supervisión, monitoreo de la herramienta GRC en relación a la gestión y control de riesgos.
- Confección de informes de Auditoría Interna tras la finalización de la revisión de los distintos procesos.
- Identificación de puntos de mejora, impulso y colaboración con el desarrollo de medidas de acción correctoras, garantizando su implantación en tiempo y forma.
- Definir mecanismo de coordinación, supervisión y monitoreo que garantice el adecuado seguimiento de resultados e implantación de recomendaciones de las distintas auditorías realizadas en la FIIAPP (auditorías internas, auditorías de proyectos -del financiador y contratadas por FIIAPP-, auditorías de la IGAE, otras...).

## REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior en materias relacionadas con Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Económicas o afines, o Derecho.
- Experiencia demostrada en materia de auditoría y finanzas en el sector público o en grandes empresas de al menos 8 años.
- Experiencia en gestión de riesgos de al menos 5 años.
- Inglés nivel B2.
- Buen manejo de Excel.
- Relación funcional o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.
- Nacionalidad. La única finalidad de este requisito es asegurar que la candidatura seleccionada dispone de permiso de trabajo que permita la incorporación inmediata al puesto de trabajo:
  - Ser español.
  - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en Auditoría, Finanzas y/o Gestión de Riesgos. [\(CV\)](#).
- Certificaciones de relevancia para el puesto: CIA (Certified Internal Auditor), COSO ERM, COSO Internal Control o CRMA (Certification in Risk Management Assurance). [\(CV\)](#).
- Conocimientos en materia de análisis de datos y cumplimiento normativo (Compliance). [\(CV\)](#).
- Conocimientos en NAVISION. [\(CV\)](#).
- Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto. [\(PRUEBA\)](#).
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto [\(ENTREVISTA\)](#).

**Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán aportar la siguiente documentación:**

**1.- Curriculum Vitae (Obligatorio)**

**2.-Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos **(Obligatorio)**. Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP, en la sección de ofertas de empleo. Se debe descargar, guardar en el equipo y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. **No permite la cumplimentación Online, desde la web de FIIAPP.**

3.- Certificados oficiales de idiomas, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba de idiomas, en caso de ser convocado/a para la realización de esta fase.

4.- **Vida Laboral actualizada** (no más de 3 meses desde fecha de publicación de esta convocatoria)

Se deben indicar claramente, en el CV y en el formulario, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos.

Ambos documentos se deben enviar a la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia del proceso de selección.

**No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

**El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal.** Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma, acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...). **Quedarán también exentos** de la realización de la prueba de idiomas y de Excel, aquellos/as candidatos/as **que hayan realizado un proceso de selección con FIIAPP durante el año 2019/2020**, siempre que, la prueba de idiomas se haya realizado con el proveedor externo de FIIAPP y se hayan superado los niveles requeridos conforme a esta convocatoria.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo al orden de puntuación de los méritos y resultados de las distintas fases del proceso de selección de los aspirantes preseleccionados, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar **una lista de espera** de candidaturas no seleccionados/as, por orden de preferencia, a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones, en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los/as integrantes de la misma, por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **05 de noviembre de 2020**.



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en Auditoría, Finanzas y/o Gestión de Riesgos.	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 500 horas 1 puntos cursos hasta 200 horas 0,5 puntos cursos hasta 100 horas	<b>5 puntos</b>
Certificaciones de relevancia para el puesto: CIA (Certified Internal Auditor), COSO ERM, COSO Internal Control o CRMA (Certification in Risk Management Assurance).	<b>CV</b> Más de 2 certificaciones...10 pts 2 certificaciones.....6 pts Una certificación.....3 pts	<b>10 puntos</b>
Conocimientos o experiencia profesional en materia de análisis de datos y cumplimiento normativo (Compliance).	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 500h 1 puntos cursos hasta 200h 0,5 puntos cursos hasta 100h y/o 0,25 pts mes/trabajado	<b>10 puntos</b>
Conocimientos o experiencia profesional en NAVISION.	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 500h 1 puntos cursos hasta 200h 0,5 puntos cursos hasta 100h y/o 0,25 pts mes/trabajado	<b>10 puntos</b>
Conocimientos relacionados con el puesto	<b>PRUEBA</b>	<b>25 puntos</b>
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
<b>Baremación</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>