

REFERENCIA (REF 504) Técnico/a Coordinador Sede

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un Técnico/a Coordinador en sede para el proyecto *Apoyo a la gestión integrada de fronteras en América Latina - EUROFRONT*

El objetivo del proyecto es contribuir a la seguridad, al respeto y a la protección de los derechos humanos y el desarrollo social y económico a nivel nacional y regional en América Latina, a través de una mayor efectividad de la gestión de fronteras en cuatro cruces muy relevantes para la región, apoyando la lucha contra la trata de personas y el tráfico de migrantes.

Se ofrece contrato por obra o servicio durante un tiempo estimado de 38 meses e incorporación inmediata a las oficinas de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Diseñar, junto con el equipo de apoyo técnico, el Director/a de Programa y el equipo en terreno, la programación, definición y ejecución de todas las actividades: preparación de términos de referencia, identificación de instituciones y expertos para las actividades etc.
- Coordinar, junto con el equipo de apoyo técnico, el Director/a de Programa y el equipo en terreno, la ejecución de todas las actividades lideradas por FIIAPP en el proyecto.
- Coordinar y ser punto de contacto con los partners del proyecto OIM e IILA
- Gestionar, junto con el equipo de apoyo técnico, el Director/a de Programa y el equipo en terreno, los procedimientos de ejecución propios de un acuerdo de cooperación delegada.
- Monitorear y supervisar, junto con el equipo de apoyo técnico, el Director/a de Programa y el equipo en terreno, el cumplimiento de los contratos, revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores.
- Revisar, junto con el equipo de apoyo técnico, el Director/a de Programa y el equipo en terreno, el nivel de ejecución del presupuesto.
- Preparación, revisión y lanzamiento las licitaciones para contratos de servicios, suministros y obras requeridos por las actividades lideradas por la FIIAPP en el proyecto.
- Asistir junto con el equipo de apoyo técnico, el Director/a de Programa y el equipo en terreno, a las actividades de coordinación y seguimiento del proyecto en los países de actuación, y en aquellos otros que se requieran.
- Asistir, junto con el equipo de apoyo técnico, el Director/a de Programa y el equipo en terreno, los informes técnicos de seguimiento del proyecto y supervisar la elaboración y presentación de los informes financieros.

- Coordinación de la persona encargada de la logística y gestión financiera entre la FIIAPP en Madrid y la Oficina de Terreno.
- Actualizar la base de datos con las informaciones del Programa y compartir informaciones con el equipo de apoyo técnico.
- Coordinar las acciones con DG-INTPA.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior (Licenciatura, Grado, Máster o Posgrado oficiales).
- Experiencia profesional de al menos 7 años en el ámbito de las relaciones internacionales y/o la cooperación internacional.
- Experiencia profesional de al menos 5 años en gestión técnica de proyectos de cooperación internacional de la que al menos 2 lo sean en proyectos financiados por la Comisión Europea
- Experiencia de al menos 2 años en gestión de equipos
- Experiencia profesional en la gestión técnica de proyectos en temática de Seguridad y Desarrollo de al menos 2 años
- Nivel de inglés C1.
- Conocimientos de Excel- versión 2010 o superior.
- Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional y de las relaciones internacionales. (CV)
- Experiencia profesional en la gestión técnica de proyectos en materia de control de fronteras (CV)
- Experiencia en procedimientos de contratación y/o licitación pública (Ley de Contratos del Sector Público). (CV)
- Experiencia en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada (CV)
- Experiencia profesional en terreno y/o en sede en proyectos de cooperación en/con América Latina. (CV)
- Conocimientos sobre el puesto (gestión técnica de proyectos financiados por la CE, Seguridad, Gestión de Fronteras) (PRUEBA)
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la relación con otras áreas o unidades de trabajo, la capacidad de trabajo en equipo y la gestión de equipos. (ENTREVISTA)

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae (Obligatorio)**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos (**Obligatorio**). Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP. Se debe descargar, guardar en el equipo y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. No permite la cumplimentación Online, desde la web de FIIAPP.
- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba de idiomas, en caso de ser convocado/a para la realización de esta fase.
- **Vida laboral (Obligatorio)**

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...), o hayan realizado pruebas de idiomas externa (Cambridge) y/o Excel en procesos de selección con una anterioridad máxima de 2 años.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **18 de marzo de 2021**.

La retribución para esta posición se establece en la banda **de 35.000 a 38.000 € brutos anuales**.

En relación con la retribución salarial especificada para este proceso, se informará a los integrantes de la lista espera de las condiciones propias acorde con este u otro proyecto para el que se asignará una nueva posición.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en el ámbito de la cooperación internacional y de las relaciones internacionales.	CV 5 pts máster/cursos hasta 500h, 3 pts cursos hasta 200h, 1,5 pts cursos hasta 100h, 0,5 pts cursos hasta 50h.	8 puntos
Experiencia profesional en la gestión técnica de proyectos en materia de control de fronteras	CV (0,10 pts mes/trabajado)	5 puntos
Experiencia en procedimientos de contratación y/o licitación pública (Ley de Contratos del Sector Público).	CV (0,10 pts mes/trabajado)	12 puntos
Experiencia en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada	CV (0,10 pts mes/trabajado)	5 puntos
Experiencia profesional en terreno y/o en sede en proyectos de cooperación en/con América Latina.	CV (0,20 pts mes/trabajado 0,30 tiempo en terreno)	10 puntos
Conocimientos sobre el puesto (gestión técnica de proyectos financiados por la CE, Seguridad, Gestión de Fronteras)	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100